

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-003916-AG	Lugar y Fecha	Virtual aplicativo TEAMS, 16-01-2026
Asunto	Reunión novedades contrato No. 155-00-B-COFAC-BACOF-2025		
Oficina Productora	DEPAD		
Hora Inicio	15:00	Hora Finalización	16:00
Ausentes	Ninguno		

Orden del día:

Verificación novedades cto No. 155-00-B-COFAC-BACOF-2025.

Desarrollo:

El día 16 de enero de 2026 a las 15:00 horas se reunieron virtualmente por el aplicativo TEAMS, el Señor Ordenador del gasto BACOF, la Señora Gerente del proyecto, la Jefe Departamento y delegado de compras públicas, la Asesora jurídica DEPAD, la supervisora del contrato, la Señora María Alejandra Martínez Coordinadora empresa YAM INGENIERIA SAS y el Señor Jhon Jairo Urrego Olarte representante legal empresa YAM INGENIERIA SAS, con el objetivo de verificar las novedades en ejecución presentadas e informadas por el supervisor para el contrato No. 155-00-B-COFAC-BACOF-2025 cuyo objeto es la Prestación del servicio de corte de prados y jardinería para la Base Aérea Comando Fuerza Aérea.

El señor TC. Pérez (Ordenador del Gasto): Da un saludo de bienvenida a los asistentes y expone al contratista el motivo de la citación a la presente reunión, relacionado con las novedades presentadas en la ejecución contractual. Así mismo, manifiesta que las labores deben ejecutarse conforme a lo establecido en el proceso contractual. A continuación, concede el uso de la palabra a la supervisora del contrato.

La señora T4. Montoya (Supervisora) informa que durante la ejecución del contrato se han presentado diversas novedades, entre las cuales se destacan: deficiencias en la comunicación con el contratista; incumplimiento en el número de operarios requeridos, asistiendo únicamente uno (1) de los tres (3) establecidos en la ficha técnica; ejecución incompleta de los trabajos, evidenciada en el no retiro del pasto cortado; falta de entrega de la documentación correspondiente a los estudios de seguridad del personal; y el incumplimiento del cronograma previamente enviado, lo cual ha generado retrasos en el desarrollo de las actividades.

El señor TC. Pérez (Ordenador del Gasto): Otorga la palabra al señor Jhon Urrego, contratista, para que presente sus argumentos.

El señor Jhon Urrego (Contratista): Reconoce que efectivamente se han presentado novedades en la ejecución del contrato, explicando que, debido a las festividades de fin de año, se les ha dificultado la contratación de operarios. No obstante, manifiesta su disposición e intención de subsanar los inconvenientes presentados.

Nota: En este momento, el señor Jhon Urrego pierde la conexión por falta de señal.

María Alejandra (Coordinadora de la Empresa): Toma la palabra e informa que el señor Jhon Urrego se encuentra en campo, razón por la cual se quedó sin señal. Así mismo, manifiesta que ya cuentan con los tres (03) operarios requeridos para el inicio de las labores y se comprometen a retomar y dar continuidad a las actividades contractuales.

El señor TC. Pérez (Ordenador del Gasto): Realiza la recomendación a la empresa sobre la necesidad de cumplir con todas las obligaciones contractuales, advirtiéndole que, de no hacerlo, se procederá a iniciar los trámites correspondientes por incumplimiento parcial o total del contrato, situación a la cual la entidad espera no llegar.

Así mismo, deja constancia del compromiso adquirido por la coordinadora, en calidad de representante de la empresa, para garantizar el cumplimiento de las labores contractuales.

El señor TC. Pérez (Ordenador del Gasto) pregunta a los asistentes si existe alguna observación adicional; al no presentarse comentarios, da por terminada la reunión.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	
Fecha - Hora	Lugar

FIRMAS,



Teniente Coronel JULIAN DARIO PEREZ GARCIA
Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor BACOF



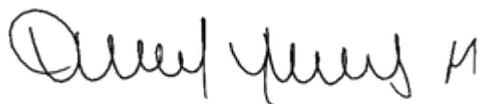
Teniente Coronel JOHANA ANDREA SALAMANCA CORDERO
Comandante Grupo Apoyo Logístico BACOF



Mayor DAVID ARBELAEZ RESTREPO
Jefe Sección Compras Publicas



Teniente ROCIO TATIANA HERNANDEZ FRAILE
Especialista Contractual



Técnico Cuarto DARLY YAIRIS MONTOYA ARARAT
Técnico Especialista Gestión Ambiental

Elaboró: T2. PINEDA / GRUAL Revisó: T4. MONTOYA / GRUAL Aprobó: TE. HERNANDEZ / SECOP

